

KARİYER PLANLAMA UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETİM KURULU GÖREV DAĞILIMLARI

NO	ADI SOYADI	GÖREV	GÖREV TANIMI
1	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Yasin Çakır	Dış Görüşme ve İş Birlikleri, Genel Koordinasyon EBYS Takip	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ile yazışmaları yürütme, etkinlik planlama, dış görüşmeler ve genel planlama, organizasyon koordinasyon ve kontrolü sağlama. EBYS'nin takibi.
2	Öğr. Gör. Kübra Yavuz	Yetenek Kapısı Kariyer Kapısı Teknik Gezi ve Koordinasyon Yardımı	Yetenek kapısı ve kariyer kapısında platformlarındaki iş ve işlemleri takip etme. Teknik gezi zamanlarında, öğrencileri koordine etme ve diğer dönemlerde genel destek sağlama.
3	Dr. Öğr. Üyesi Özgür Aktaş	Salon Tahsisi Teşekkür Belgesi	Etkinlikler öncesinde etkinliğin gerçekleşeceği konferans salonunu tahsis işlemlerini ayarlama, konuşmacıya takdim edilecek olan teşekkür belgesini hazırlamak için rektörlükten basın yayınıla iletişim kurma.
4	Dr. Öğr. Üyesi Hande Poşul	Staj Seferberliği	Staj seferberliği vb. programları yürütme.
5	Dr. Öğr. Üyesi Kağan Söğüt	Broşür Sertifika Hazırlama ve İletme	Etkinlik duyurusu için canva vb herhangi bir uygulamadan etkinlik ismi tarihi, yeri ve konuşmacının ismi ile fotoğrafının yer aldığı bir duyuru afişi hazırlamak, etkinliğe katılan öğrenciler için sertifika hazırlamak ve maillerine iletmek.
6	Arş. Gör. Bedirhan Teke	Topluluk Planlama	Yapılacak her etkinlikte paydaş bir öğrenci topluluğu belirleme ve işlemleri yürütme Aktif bir öğrenci topluluğu ile anlaşma ve devamındaki süreci yürütme (etkinlik talep formu ve sks'ye gönderme)
7	Arş. Gör. Nursena Ovağ	Sosyal Medya Yönetimi	Kariyer merkezinin web sayfası, instagram ve Twitter (X) sayfaları yönetilecek. Etkinlik duyuruları ve fotoğrafları paylaşma, cbiko'dan gelen duyuruları paylaşma vb işlemlerle ilgilenme.